

【登録票記入要領】

○ 使用文字等

MS明朝、フォントサイズ11ポイントで記入願います。

半角カタカナ、外字、絵文字、特別な文字フォント、文字飾りは使用しないでください。
各記入欄の大きさは、原則として変えないでください。

○ 電話・メールアドレス

半角で記入願います。

○ 郵便番号

半角数字で記入願います。

○ 生年

半角数字の西暦で記入願います。(例) 1970年

○ 専門分野

専門分野については、「経営全般」、「情報化・IT」、「技術開発」、「生産・量産化」、「品質・ISO」、「販売・マーケティング」、「法務・人事・労務」、「財務・会計」、「デザイン」、「その他」の中から選択してください。

○ 取得資格

箇条書きで簡潔にまとめてください。

○ 指導実績

過去5年間の主要実績をできるだけ簡潔にまとめてください。

登録票1枚目シートの指導実績欄に記入しきれない場合は、2枚目シートへ記入ください。

【注意事項】

登録票については、わかやま産業振興財団ホームページの専門家派遣事業のページにおいて公開されます。電話番号・メールアドレス・連絡先住所・生年に関して、公開したくない場合は、登録票へのご記入は必要ありません。空欄にしておいてください。