

＜受験願書記入要領＞

- 1 *欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不備・不正があると、受験資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又は黒ボールペンを用い、自筆（かい書）で記入してください。（ワープロ使用も可能。）数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄については、現住所以外で速やかに連絡できる場所を記入してください。
- 4 勤務先欄には、現在就労している場合、その勤務先を記入してください。

5 学歴欄の記入例

昭和44	3	○県立 ○ 高等学校	卒業
昭和48	3	△大学 △ 学部	卒業
昭和50	3	□大学大学院 □専攻科	終了

- 6 職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について職歴順に記入してください。

詳細な学歴・職歴等については様式2に記入してください。

職歴欄の記入例

昭和48	4	○株式会社 ○業務に従事
昭和56	4	同社△部 △課 課長代理 △業務に従事
平成12	4	同社□部 □課 課長 □業務に従事
平成19	3	○株式会社を退職、現在に至る

- 7 資格・免許等欄には、取得年を記入し、取得見込みの資格があれば、併せて記入してください。